

Số: 174 /PA-ĐHNH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 02 năm 2022

PHƯƠNG ÁN

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung)

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”;

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 406/QĐ-BGDĐT ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt Sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung);

Căn cứ Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc quy định tạm thời các biện pháp “thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 11042/BYT-DP ngày 29/12/2021 của Bộ Y tế về việc điều chỉnh định nghĩa ca bệnh Covid-19;

Căn cứ Công văn số 762/BYT/DPP ngày 21/02/2022 của Bộ Y tế về việc cách ly y tế đối với ca bệnh Covid-19 và các trường hợp tiếp xúc gần;

Căn cứ Công văn số 548/UBND/VX ngày 22/02/2022 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn kiểm soát dịch Covid-19 trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 292/QĐ-ĐHNH ngày 17/02/2022 của Hiệu trưởng về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 94/ĐHNH-VP ngày 09/02/2022 về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại Trường;

Nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức học tập và giảng dạy tập trung, Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường) ban hành phương án triển khai công tác đảm bảo an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 của Trường như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Đảm bảo an toàn sức khỏe cho viên chức, người lao động, học viên và sinh viên khi tham gia công tác giảng dạy và học tập tập trung tại Trường.

- Công tác phòng, chống dịch Covid-19 được triển khai phù hợp, linh hoạt với phương châm phòng ngừa tích cực, phát hiện sớm, cách ly, khoanh vùng nhanh, ổn định tình hình, ngăn ngừa dịch Covid-19 lây lan; đảm bảo đủ điều kiện về thích ứng, an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trong Trường.

- Chuẩn bị đầy đủ nhân lực, trang thiết bị cần thiết cho công tác phòng, chống dịch và sẵn sàng ứng phó có hiệu quả khi có dịch xảy ra.

- Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của từng tập thể và cá nhân đối với công tác phòng chống dịch Covid-19 của Trường.

B. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN

1. Đối tượng, phạm vi:

Các đơn vị, toàn thể viên chức, người lao động, học viên và sinh viên Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian áp dụng:

Áp dụng xuyên suốt cho đến khi có văn bản điều chỉnh của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và các cơ quan liên quan.

C. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị khi tổ chức học trực tiếp

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vật tư, khu vực cách ly tạm thời sẵn sàng ứng phó linh hoạt với diễn biến của dịch.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 nhằm nâng cao ý thức phòng, chống dịch của mỗi cá nhân, đặc biệt là

công tác tuyên truyền đối với sinh viên tại Ký túc xá.

- Viên chức, người lao động, học viên và sinh viên thực hiện tiêm đủ liều vắc-xin phòng Covid-19 (liên hệ Tổ Y tế Trường để được hướng dẫn trong trường hợp chưa tiêm đủ liều vắc xin); thường xuyên tự theo dõi sức khỏe; chủ động ở nhà và báo cho trường đơn vị, giảng viên khi có biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., không đến Trường trong thời gian cách ly y tế. Chủ động thông tin chính xác để nâng cao nhận thức về trách nhiệm trong việc tự phòng bệnh cho bản thân, gia đình và cộng đồng.

- Thực hiện giãn cách khi ra, vào cổng trường; thực hiện kiểm tra thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn khi vào Trường; thực hiện Thông điệp 5K khi học tập và công tác tại Trường.

- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn giảng đường; kiểm tra, bổ sung kịp thời xà phòng tại các nhà vệ sinh công cộng, dung dịch rửa tay sát khuẩn và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch.

- Hạn chế sử dụng điều hòa trong lớp học. Cuối mỗi buổi học phải mở cửa phòng học tạo sự thông thoáng.

2. Xử trí khi có trường hợp nghi ngờ hoặc mắc Covid-19.

3.1. Khi có trường hợp ca bệnh giám sát (ca bệnh nghi ngờ) (theo định nghĩa tại Phụ lục 1).

- **Bước 1:** Tổ Y tế Trường đưa người nghi ngờ đến khu cách ly do Trường bố trí. Hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.

- **Bước 2:** Nhân viên y tế mặc đầy đủ phương tiện bảo hộ y tế trong quá trình thăm khám, cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn sử dụng đúng cách cho người nghi ngờ, thông báo kịp thời cho Trạm y tế Phường Linh Chiểu để có biện pháp xử lý.

3.2. Khi có trường hợp nhiễm Covid-19 (F0)

- **Bước 1:** Thông báo cho Trạm y tế Phường Linh Chiểu

Thông báo kết quả dương tính cho Trường ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19; cách ly tạm thời F0; thông báo cho Trạm y tế Phường Linh Chiểu và phối

hợp triển khai các biện pháp triển khai phòng, chống dịch theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Bước 2: Xử lý F0

Đánh giá tình hình sức khỏe, bệnh lý nền của ca nghi nhiễm của F0.

+ Nếu có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở, SpO₂ dưới 96%, bệnh lý nền COPD, bệnh tim mạch, béo phì v.v, Tổ Y tế liên hệ Bệnh viện Quân Dân Y Miền Đông vận chuyển bằng xe cấp cứu.

+ Nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ: Tư vấn, hướng dẫn F0 về nơi cư trú và thông báo với y tế địa phương để xử lý theo quy định; Trường hợp F0 là sinh viên ở Ký túc xá, di chuyển đến khu cách ly tạm thời của Trường, thông báo với Trạm Y tế Phường Linh Chiểu để phối hợp cách ly, điều trị theo quy định của ngành Y tế.

- Bước 3: Xác định, xử lý người tiếp xúc gần (F1)

Trạm Y tế Phường Linh Chiểu phối hợp với Tổ Y tế tổ chức xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp không quá 3 người) cho toàn bộ F1 của phòng có F0 (Các trường hợp không phải F1 tiếp tục học tập, làm việc trực tiếp, tự theo dõi sức khỏe trong vòng 10 ngày). Nếu mẫu gộp dương tính thì tiến hành giải gộp ngay bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên.

+ Nếu kết quả xét nghiệm nhanh kháng nguyên dương tính: xử lý như trường hợp F0.

+ Nếu kết quả xét nghiệm nhanh kháng nguyên âm tính, thực hiện cách ly: (1) Những người đã tiêm đủ ít nhất 02 liều vắc xin phòng Covid-19 (được ghi trên giấy xác nhận hoặc Sổ sức khỏe điện tử PC-Covid) theo quy định, liều cuối cùng tiêm trong thời gian ít nhất 14 ngày hoặc đã khỏi bệnh Covid-19 trong vòng 03 tháng tính đến thời điểm được xác định là đối tượng F1 (có giấy ra viện/giấy xác nhận khỏi bệnh Covid-19), thực hiện cách ly y tế 05 ngày (làm việc/học tập trực tuyến) thực hiện test nhanh ngày thứ 05 nếu kết quả âm tính tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 05 ngày tiếp theo và nghiêm túc thực hiện Thông điệp 5K. Nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác... báo cho Tổ Y tế để theo dõi và xử trí theo quy định; (2) Những người tiêm chưa đủ liều vắc xin hoặc

chưa tiêm vắc xin phòng Covid-19, liều cuối cùng tiêm trong thời gian ít nhất 14 ngày tính đến thời điểm được xác định là đối tượng F1: Thực hiện cách ly y tế 07 ngày (*làm việc/học tập trực tuyến*) thực hiện test nhanh ngày thứ 07 nếu kết quả âm tính tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong thời gian 03 ngày tiếp theo và nghiêm túc thực hiện Thông điệp 5K, nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác... báo cho Tổ Y tế để theo dõi và xử trí theo quy định. Các trường hợp F1 là sinh viên tại Ký túc xá, Tổ Y tế cùng với Trung tâm Hỗ trợ sinh viên tổ chức cho sinh viên thực hiện cách ly tại phòng ở, cho sinh viên ký cam kết (Mẫu 1) thực hiện các quy định về phòng, chống dịch Covid-19; đồng thời phối hợp với Trạm Y tế Phường Linh Chiểu hướng dẫn sinh viên thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn chuyên môn ngành Y tế.

- Bước 4: Vệ sinh, khử khuẩn

Sau khi xét nghiệm, di chuyển người có kết quả xét nghiệm nhanh kháng nguyên âm tính sang phòng dự phòng và khử khuẩn toàn bộ phòng.

3.3. Khi có nhiều trường hợp nhiễm F0

- Nếu trong cùng một ngày, lớp học phát hiện từ 02 F0 trở lên thì Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của Trường căn cứ vào kết quả điều tra dịch tễ để quyết định hình thức học tiếp theo của người học còn lại của lớp.

- Nếu trong cùng một ngày, trường phát hiện từ 02 lớp có F0 trở lên thì Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Trường sẽ căn cứ vào kết quả điều tra dịch tễ để tham mưu hình thức học tiếp theo của trường theo quy định.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Trường

- Các thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo phân công.

- Chủ động đề xuất kiến toàn Ban Chỉ đạo nhằm đáp ứng yêu cầu trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 của Trường.

2. Tổ Y tế - Phòng Tổ chức cán bộ

- Là đơn vị thường trực trong công tác phòng, chống dịch của Trường 24/7; phụ trách công tác chuyên môn về phòng, chống dịch Covid-19; thường xuyên cập

nhật tình hình dịch, báo cáo kịp thời và chủ động đề xuất các biện pháp phòng chống dịch khi có diễn biến bất thường đến Ban Giám hiệu, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19; là đầu mối liên lạc với y tế địa phương trong việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch; là đầu mối phối hợp các đơn vị chức năng triển khai các biện pháp phòng, chống dịch trong Trường.

- Thường xuyên liên lạc với Trạm Y tế địa phương nơi Trường trú đóng để kịp thời nắm bắt tình hình sinh viên là F0, phối hợp công tác quản lý, giám sát F0 và phối hợp công tác quản lý, giám sát F1 của Trường. Thường xuyên báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của Trường về tình hình viên chức, người lao động, học viên và sinh viên trong quá trình cách ly điều trị, tình trạng sức khỏe và việc hoàn thành cách ly theo quy định.

- Dự trù và đề xuất việc trang bị đầy đủ vật tư y tế để chủ động ứng phó với diễn biến của dịch, đảm bảo vật tư y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch, báo cáo hàng ngày hoặc khi phát hiện ca nhiễm.

2. Văn phòng

- Chỉ đạo Bộ phận Bảo vệ phối hợp thực hiện nghiêm việc kiểm tra thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn, khai báo y tế tại các cổng ra vào; đặc biệt thực hiện kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện nghiêm thông điệp 5K của Bộ Y tế **“Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế”** của viên chức, người lao động, học viên, sinh viên và khách đến liên hệ công tác.

- Chỉ đạo Bộ phận Vệ sinh thực hiện thường xuyên công tác vệ sinh giảng đường, nhà vệ sinh, khử khuẩn thang máy, các bề mặt thường xuyên tiếp xúc (*bàn ghế, tay nắm cửa, lan can cầu thang, ...*) bằng dung dịch vệ sinh sát khuẩn. Kiểm tra và bố trí đầy đủ xà phòng rửa tay tại các nhà vệ sinh công cộng trong khuôn viên Trường.

- Thông báo, đề nghị các đơn vị cung cấp các dịch vụ cho Trường (căn tin, vệ sinh, bảo vệ v.v.) cam kết đảm bảo thực hiện các dịch vụ an toàn để phòng, chống dịch (Mẫu 2).

4. Phòng Tài chính kế toán

Phụ trách công tác tài chính phục vụ công tác phòng, chống dịch đảm bảo theo quy định của Nhà nước.

5. Phòng Quản trị tài sản

- Phối hợp Tổ Y tế trang bị cơ sở vật chất, vật tư y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch.

- Bố trí và chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác cách ly tạm thời tại các giảng đường/khu vực:

+ Cơ sở 56 Hoàng Diệu 2: Khu vực nhà bóng bàn.

+ Cơ sở 39 Hàm Nghi: Phòng trực y tế lầu 3.

+ Cơ sở 36 Tôn Thất Đạm: Phòng y tế lầu 3.

6. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên:

- Thường xuyên tuyên truyền và kiểm tra, nhắc nhở sinh viên tại Ký túc xá thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch tại ký túc xá.

- Phân công cán bộ thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch tại Ký túc xá.

- Bố trí đầy đủ dung dịch khử khuẩn, các trang bị phục vụ vệ sinh, thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy đặt tại nơi phù hợp.

- Phối hợp Tổ Y tế Trường triển khai công tác phòng, chống dịch tại khu vực Ký túc xá.

- Thông báo, đề nghị sinh viên cam kết đảm bảo thực hiện các dịch vụ an toàn để phòng, chống dịch (Mẫu 1).

7. Phòng Đào tạo, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Khoa Sau đại học, Viện Đào tạo quốc tế

Chủ động khảo sát nguyện vọng sinh viên, học viên các bậc, hệ; phối hợp với các bên liên quan tham mưu phương án giảng dạy, học tập, thi cử cho Ban Ban Giám hiệu để kịp thời ứng phó với diễn biến của dịch.

8. Phòng Thanh tra

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch của viên chức, người lao động, học viên và sinh viên trong toàn Trường

và kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu có những biện pháp xử lý đối với các trường hợp vi phạm.

9. Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tư vấn tuyển sinh và Phát triển thương hiệu, Công đoàn cơ sở, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

- Phối hợp triển khai công tác tuyên truyền, thông tin chung về dịch Covid-19 và các biện pháp phòng, chống dịch nhằm nâng cao ý thức của viên chức, người lao động, học viên và sinh viên trong công tác phòng, chống dịch.

- Tổ chức đội tình nguyện hỗ trợ các F1, F0 cách ly theo dõi tại Trường (Đoàn TN - Hội SV).

- Đầu mối trao đổi với Vụ Công tác Sinh viên các vấn đề liên quan đến Sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học.

10. Trưởng các đơn vị

Trưởng các đơn vị thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở và chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về việc chấp hành các biện pháp phòng, chống dịch được triển khai trong Trường của viên chức, người lao động thuộc đơn vị quản lý.

11. Toàn thể viên chức, người lao động, học viên và sinh viên

- Nghiêm chỉnh chấp hành các Chỉ thị, văn bản hướng dẫn của Thủ tướng, Chính phủ, Bộ Y tế, Ủy ban Nhân dân TP. Hồ Chí Minh, y tế địa phương và phương án phòng, chống dịch của Trường; luôn xem các nội dung liên quan công tác phòng, chống dịch là nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng và đảm bảo thực hiện xuyên suốt trong quá trình công tác và học tập tại Trường.

- Tự do nhiệt độ, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho Trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Cán bộ, giảng viên, người lao động, học viên, sinh viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Giảng viên có trách nhiệm nhắc nhở sinh viên thực hiện đúng các quy định trên.

Trên đây là phương án phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức học tập trung của Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh. Khi có văn bản hướng dẫn mới nhất của ngành Y tế trong công tác phòng, chống dịch Covid-19, Trường sẽ có những điều chỉnh kịp thời trong việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch phù

hợp với quy định. Các thông tin liên quan về dịch Covid-19 trong Trường, viên chức, người lao động, học viên và sinh viên phản ánh về Tổ Y tế Trường: cô Nguyễn Thanh Hoa - 0912.048.079 hoặc cô Nguyễn Thị Thanh Điểm - 0975.907.958. /.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- CT HĐT, BGH (để b/c);
- Ban CĐPCD Covid-19 (để t/h);
- Các đơn vị (để t/h);
- VC-NLĐ, học viên, sinh viên (để t/h);
- Lưu: VP, Ban CĐPCD Covid-19.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hạ Thị Thiệu Dao

**PHỤ LỤC 1**

Khái niệm trường hợp bệnh (ca bệnh), trường hợp bệnh nghi ngờ (ca bệnh nghi ngờ), trường hợp tiếp xúc gần (Công văn số 11042/BYT-DP ngày 29/12/2021 về việc điều chỉnh định nghĩa ca bệnh COVID-19)

1. Ca bệnh giám sát (ca bệnh nghi ngờ) là một trong số các trường hợp:

- Người tiếp xúc gần (F1) và có ít nhất 2 trong số các biểu hiện lâm sàng như: sốt; ho; đau họng; chảy nước mũi, nghẹt mũi; đau người, mệt mỏi, ớn lạnh; giảm hoặc mất vị giác; giảm hoặc mất khứu giác; đau, nhức đầu; tiêu chảy; khó thở; viêm đường hô hấp. Người có yếu tố dịch tễ (không bao gồm F1) và có ít nhất 2 trong số các biểu hiện lâm sàng như trên.

- Người có kết quả xét nghiệm nhanh kháng nguyên dương tính với vi rút SARS-CoV-2.

- Người có yếu tố dịch tễ (không bao gồm F1) là người có mặt trên cùng phương tiện giao thông hoặc cùng địa điểm, sự kiện, nơi làm việc, lớp học... với ca bệnh xác định (F0) đang trong thời kỳ lây truyền.

- Người ở, đến từ khu vực ổ dịch đang hoạt động.

2. Ca bệnh xác định (F0) là một trong số các trường hợp:

- Người có kết quả xét nghiệm dương tính với vi rút SARS-CoV-2 bằng phương pháp phát hiện vật liệu di truyền của vi rút (RT-PCR).

- Người tiếp xúc gần (F1) và có kết quả xét nghiệm nhanh kháng nguyên dương tính với vi rút SARS-CoV-2.

- Người có biểu hiện lâm sàng nghi mắc COVID-19 (ca bệnh nghi ngờ là F1 có 2 trong số các biểu hiện lâm sàng ho, sốt đau họng...) và có kết quả xét nghiệm nhanh kháng nguyên dương tính với vi rút SARS-CoV-2 và có yếu tố dịch tễ (không bao gồm F1).

- Người có kết quả xét nghiệm nhanh kháng nguyên dương tính 2 lần liên tiếp (xét nghiệm lần 2 trong vòng 8 giờ kể từ khi có kết quả xét nghiệm lần 1) với vi rút

VIỆT NAM

SARS-CoV-2 và có yếu tố dịch tễ (không bao gồm F1).

Sinh phẩm xét nghiệm nhanh kháng nguyên với vi rút SARS-CoV-2 phải thuộc danh mục được Bộ Y tế cấp phép. Xét nghiệm nhanh kháng nguyên do nhân viên y tế thực hiện hoặc người nghi nhiễm thực hiện dưới sự giám sát của nhân viên y tế bằng ít nhất một trong các hình thức trực tiếp hoặc gián tiếp qua các phương tiện từ xa.

3. Người tiếp xúc gần (F1) là một trong số các trường hợp:

- Người có tiếp xúc cơ thể trực tiếp (bắt tay, ôm, hôn, tiếp xúc trực tiếp với da, cơ thể...) với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0.
- Người đeo khẩu trang có tiếp xúc, giao tiếp trong vòng 2 mét hoặc trong cùng không gian hẹp, kín và tối thiểu trong thời gian 15 phút với ca bệnh xác định (F0) khi đang trong thời kỳ lây truyền của F0.
- Người không đeo khẩu trang có tiếp xúc, giao tiếp gần trong vòng 2 mét hoặc ở trong cùng không gian hẹp, kín với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0.
- Người trực tiếp chăm sóc, khám và điều trị ca bệnh xác định (F0) khi đang trong thời kỳ lây truyền của F0 mà không sử dụng đầy đủ các phương tiện phòng hộ cá nhân (PPE).

Thời kỳ lây truyền của ca bệnh xác định (F0) được tính từ 2 ngày trước khi khởi phát (đối với ca bệnh xác định không có triệu chứng thì thời kỳ lây truyền được tính từ 2 ngày trước ngày được lấy mẫu có kết quả xét nghiệm dương tính) cho đến khi kết quả xét nghiệm âm tính hoặc giá trị $CT \geq 30$.

MẪU 1. CAM KẾT TỰ CÁCH LY CỦA SINH VIÊN TẠI KTX**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
TP. HỒ CHÍ MINH****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****Số: /CK-ĐHNH****Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022****BẢN CAM KẾT****Thực hiện các biện pháp cách ly F1 tại ký túc xá phòng, chống dịch Covid-19**

Họ và tên:.....Ngày sinh:

Số điện thoại:Phòng:.....

Đã tiêm vắc xin ngừa Covid-19 ... mũi. Ngày tiêm:.....

Số CMND/CCCD:.....Thẻ BHYT:.....

Địa chỉ nhà:.....

Số điện thoại phụ huynh:.....

Ngày test nhanh:.....Kết quả:.....

Tôi xin cam kết thực hiện nghiêm các biện pháp cách ly y tế tại ký túc xá phòng
số:

1. Chấp hành nghiêm quy định về cách ly y tế tại phòng, tự theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt (sáng, chiều), khi có biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người mệt mỏi, mất vị giác, khứu giác... thông báo cho Tổ Y tế số điện thoại; cô Điểm 097 590 7958; cô Hoa 0912 048 079.

2. Cách ly đủ ... ngày theo quy định (công văn số 762/BYT-DP ngày 21 tháng 02 năm 2022 về việc cách ly y tế đối với ca bệnh Covid-19 và các trường hợp tiếp xúc gần).

3. Tuyệt đối không ra khỏi phòng trong suốt thời gian cách ly.

4. Thực hiện Thông điệp 5K và cách biện pháp phòng, chống dịch theo quy định; không tiếp xúc gần trong vòng 02m với sinh viên trong phòng cũng như người khác, thực hiện khai báo y tế hàng ngày.

5. Không dùng chung đồ dùng, vật dụng cá nhân như bát, đĩa, thìa, ly uống nước... với người khác. Tự thực hiện khử khuẩn phòng ở hàng ngày, phân loại rác thải, bỏ đúng quy định (cột túi rác và khử khuẩn trước khi đưa ra khỏi phòng).

6. Thực hiện lấy mẫu xét nghiệm Covid-19 theo quy định.

Nếu vi phạm cam kết, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Trường.

Bản cam kết này được lập thành 02 bản; 01 bản do người cách ly giữ và thực hiện, 01 bản Ban chỉ đạo phòng, chống dịch để kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm và lưu hồ sơ cách ly (lưu tại ký túc xá).

NGƯỜI CÁCH LY**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

MẪU 2. CAM KẾT ĐẢM BẢO AN TOÀN PHÒNG, CHỐNG DỊCH CỦA ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ TRONG TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 2022

BẢN CAM KẾT THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ VỚI TRƯỜNG

BÊN A: ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ

Họ và tên người đại diện theo pháp luật:

Đơn vị cung cấp dịch vụ:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Email:

Mã số doanh nghiệp:

BÊN B: TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Đại diện: Bà Hạ Thị Thiều Dao

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng – Trường Ban chỉ đạo phòng, chống dịch.

Bên A cam kết tổ chức dịch vụ đảm bảo các quy định phòng, chống dịch COVID -19 cho Bên B như sau:

1. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của Trường, Chính quyền địa phương, của Ban chỉ đạo và ngành y tế.
2. Yêu cầu người lao động ký cam kết, tuân thủ và thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch của Bên B.
3. Quản lý chặt chẽ danh sách người lao động của đơn vị, lịch trình, thời gian làm việc của người lao động và cung cấp cho Bên B khi được yêu cầu.
4. Khi phát hiện có người lao động của Bên A nghi ngờ/ mắc COVID-19 thì báo ngay với Bên B để cùng xử lý kịp thời.
5. Không bố trí nhân viên có biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người mệt mỏi, mất vị giác, khứu giác làm việc tại Trường khi chưa có kết quả xét nghiệm âm tính.

Đơn vị chúng tôi cam kết thực hiện đúng các nội dung trên, nếu vi phạm xin chịu trách nhiệm trước bên B và pháp luật./.

ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**